

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Сахалинской области
№ «004-Д» от 04 июля 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных приемных и общественных помощниках

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области

1. Общие положения

1.1 В соответствии с пунктами 1, 5 статьи 7 Федерального закона № 78-ФЗ от 07.05.2013 «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», для оказания содействия Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Сахалинской области (далее - Уполномоченный), Уполномоченным назначаются общественные помощники.

1.2. Количество общественных помощников определяется Уполномоченным самостоятельно.

1.3. Для оказания содействия Уполномоченному в осуществлении его полномочий в муниципальных районах и городских округах Сахалинской области на основании соответствующего приказа Уполномоченного могут создаваться общественные приемные Уполномоченного. При принятии приказа о создании общественной приемной Уполномоченного в конкретном муниципальном районе или городском округе Уполномоченным утверждается порядок ее деятельности.

2. Принципы деятельности, цели и задачи общественных помощников

2.1. Деятельность общественных помощников осуществляется на общественных началах и строится на основе принципов гласности, инициативности, объективности и доступности.

2.2. Общественные помощники осуществляют общественную деятельность в целях содействия Уполномоченному в обеспечении гарантий государственной защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательства в Сахалинской области, их признании и соблюдении органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления и их должностными лицами в Сахалинской области, государственными и муниципальными организациями, общественными объединениями и иными организациями в соответствии с Конституцией

Российской Федерации, Уставом Сахалинской области, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, и настоящим Положением.

2.3. Основными задачами общественных помощников являются: организация деятельности Уполномоченного по обеспечению соблюдения прав и законных интересов предпринимателей на территории Сахалинской области, еженедельное информирование Уполномоченного о положении дел по данным вопросам, если иной период информирования не определен Уполномоченным, а также организация работы по правовому и экономическому просвещению предпринимателей, повышению уровня предпринимательской культуры и этики, социальной ответственности, правовой просвещенности предпринимателей, общественный контроль за соблюдением прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности на территории городских округов и муниципальных районов Сахалинской области.

3. Порядок назначения и прекращения полномочий общественных помощников

3.1. Общественными помощниками могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста 20 лет и обладающие опытом работы в сфере предпринимательства, либо в юридической сфере не менее трех лет.

3.2. Общественными помощниками не могут быть:

а) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, судьи, лица, замещающие государственные должности Сахалинской области, должности государственной гражданской службы Сахалинской области, лица, замещающие должности муниципальной службы;

б) лица, признанные по вступившим в силу решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

в) лица, имеющие не снятую или не погашенную в установленном федеральным законом порядке судимость.

3.3. Кандидат в общественные помощники, представляет на имя Уполномоченного заявление и документы, в соответствии с перечнем, утвержденным в Приложении к настоящему Положению.

3.4. Уполномоченный принимает решение о назначении на должность общественного помощника на основании представленных документов и анализа информации о кандидате.

3.5. Информация о назначении лица на должность, а также освобождении его от должности общественного помощника Уполномоченного подлежит опубликованию в средстве массовой информации, уполномоченном на официальное опубликование нормативных правовых актов Сахалинской области, сообщений и материалов, и размещению в сети «Интернет».

3.6. Общественному помощнику на срок его полномочий выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

3.7. О факте утраты удостоверения общественный помощник обязан незамедлительно в письменной форме сообщить Уполномоченному.

3.8. Срок полномочий общественных помощников ограничивается сроком полномочий Уполномоченного.

3.9. В пределах своей компетенции Уполномоченный вправе поощрять лучших общественных помощников, а также ходатайствовать об их поощрении перед органами местного самоуправления Сахалинской области, руководителями организаций и учреждений по месту их работы.

3.10. Решение об освобождении лица от должности общественного помощника принимает Уполномоченный. Лицо, освобожденное от должности общественного помощника, в течение пяти рабочих дней со дня принятия Уполномоченным соответствующего решения, обязан передать все имеющиеся у него документы и материалы, связанные с ранее занимаемой им должностью, и удостоверение Уполномоченному.

4. Полномочия общественных помощников

4.1. Общественные помощники по поручению Уполномоченного осуществляют:

4.1.1. организацию приема индивидуальных предпринимателей и представителей организаций по вопросам, адресованным на имя Уполномоченного, с обязательным информированием Уполномоченного о результатах встречи в течение 2 рабочих дней со дня проведения соответствующего приема, а также ведение учета таких вопросов и предварительных результатов их рассмотрения;

4.1.2. рассмотрение жалоб и обращений о нарушении прав и законных интересов предпринимателей, с обязательным информированием Уполномоченного о результатах проведенных действий;

4.1.4. проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, представителями организаций о средствах и порядке защиты нарушенных прав и законных интересов в сфере предпринимательства;

4.1.5. запрос и получение информации, связанной с фактами нарушения или возможного нарушения прав предпринимателей;

4.1.6. проведение работы по изучению наиболее существенных вопросов, касающихся соблюдения прав и законных интересов предпринимателей в муниципальных районах и городских округах Сахалинской области;

4.1.7. проведение анализа средств массовой информации Сахалинской области, содержащих факты массовых или отдельных грубых нарушений прав

и законных интересов субъектов предпринимательства на территории Сахалинской области с информированием об этом Уполномоченного;

4.1.8. взаимодействие с органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления Сахалинской области, их должностными лицами, субъектами предпринимательской деятельности, государственными и муниципальными организациями, общественными объединениями и иными организациями по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов предпринимателей;

4.1.9. внесение предложений по совершенствованию механизма обеспечения прав и законных интересов предпринимателей в муниципальных образованиях Сахалинской области;

4.1.10. представление Уполномоченному ежеквартального и годового отчета о своей деятельности в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в письменной и/или в электронной форме;

4.1.11. участие в организации и проведении в Сахалинской области научно-практических конференций, круглых столов, совещаний и семинаров по вопросам, касающимся обеспечения прав и законных интересов предпринимателей, повышения эффективности их защиты и предупреждения нарушений и конфликтных ситуаций;

4.1.12. выполнение поручений Уполномоченного в пределах его компетенции;

4.1.13 по поручению Уполномоченного проводить проверки по фактам нарушений или несоблюдения прав и законных интересов предпринимателей в органах государственной власти области, органах местного самоуправления Сахалинской области, иных организациях и учреждениях.

4.2. Выполнение общественным помощником Уполномоченного своих обязанностей и использование своих прав в личных интересах, а также в целях, не связанных с защитой прав предпринимателей, недопустимо.

4.3. Общественный помощник не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с осуществлением деятельности общественного помощника Уполномоченного, сведения о частной жизни предпринимателей, деятельности организаций, ставшие ему известными в связи с защитой прав и законных интересов предпринимателей, или иную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

Приложение к Положению
об общественных приемных и общественных
помощниках Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Сахалинской области

**Перечень документов,
представляемых кандидатом в общественные помощники
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской
области**

1. Заявление о приеме на должность общественного помощника Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области.
2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
3. Копия трудовой книжки.
4. 2 фотографии 3х4.
5. автобиография кандидата на должность общественного помощника.
6. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.



Прошито, микрофотограф
и сканов печатью
№ 5 (метро) 2004

[Handwritten signature]

